



ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΕΠΑΛ

ΙΔ. ΕΚΠ/ΡΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ

Ιούλιος 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Ταυτότητα, όραμα και φιλοσοφία των Εκπαιδευτηρίων Θεοδωρόπουλου.....	3
2. Λειτουργία του ΕΠΑΛ.....	4
I. Διδακτικό ωράριο.....	4
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	5
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	5
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	5
I. Εγγραφή - Φοίτηση.....	5
II. Σχολικοί χώροι.....	5
III. Διάλειμμα.....	6
IV. Σχολική εργασία.....	6
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	6
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
VII. Σχολικές δραστηριότητες - Κατινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	9
VIII. Άλλα θέματα.....	9
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	10
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	10
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	10
5. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	11
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	11
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	11
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	11

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ιδιωτικό ΕΠΑΛ Εκπαιδευτηρίων Θεοδωρόπουλου		Διεύθυνσης Β' / θμιας Εκπαίδευσης Χανίων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 5062001	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	<i>Κορακιές, Ακρωτηρίου, 73142 Χανιά</i>		
Τηλέφωνο:	28210 66998	Fax:	28210 66988
e-mail:	info@zita.gr	Ιστοσελίδα:	www.zita.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:	<i>Θεοδωρόπουλος Κων/νος</i>		
Αναπληρωτής διευθυντής:	<i>Φωτόπουλος Βασίλειος</i>		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	<i>-----</i>		
Αποστολή- Όραμα Σχολείου:	<i>Στα Εκπαιδευτήρια Θεοδωρόπουλου στοχεύουμε να προσφέρουμε στους μαθητές/τριές μας μια πρότυπη παιδεία, ώστε οι μαθητές/τριές μας να παράγουν και να καταξιώνονται ως πολίτες στη νέα Ευρωπαϊκή πραγματικότητα.</i>		
Ιστορία Σχολείου:	<p><i>Tα Εκπαιδευτήριά μας έχουν μακρά διαδρομή και παράδοση στο εκπαιδευτικό γίγνεσθαι της Κρήτης. Ξεκινούν το 1965 την προσπάθειά τους περνώντας μέσα από διαδοχικά στάδια ανάπτυξης μέχρι σήμερα.</i></p> <p><i>To 1965 ιδρύεται και λειτουργεί στα Χανιά, από την Καλλιόπη Θεοδωρόπουλον, Φροντιστήριο Ξένων Γλωσσών.</i></p> <p><i>To 1974 ιδρύονται αρχικά από τον Κων/νο Θεοδωρόπουλο Επαγγελματικές Σχολές δευτεροβάθμιου επιπέδου στην Κρήτη με την ονομασία ZHTA, έχοντας ως στόχο την παροχή υψηλού επιπέδου επαγγελματική κατάρτιση σ' ένα ευρύ φάσμα ειδικοτήτων. Η ανταπόκριση ήταν άμεση και ο αριθμός των μαθητών τρία χρόνια αργότερα έφτασε τους 450.</i></p> <p><i>To 1994, χρονιά που η επίσημη πολιτεία δημιουργεί μια νέα βαθμίδα εκπαίδευσης μεταδευτεροβάθμιου επιπέδου, ιδρύεται και λειτουργεί και Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (IEK), προσφέροντας εξειδικευμένη κατάρτιση σε διάφορους επαγγελματικούς τομείς, στοχεύοντας στη δημιουργία στελεχών με γνώσεις και δεξιότητες, ώστε να είναι ανταγωνιστικοί στην αγορά εργασίας. Ηδη, Σχολές και IEK αριθμούν τους 30 συνεργάτες (εκπαιδευτικοί και διοικητικό</i></p>		

	<p>προσωπικό), ενώ οι μαθητές προέρχονται πλέον απ' όλη την Κρήτη.</p> <p><i>To 1999 ιδρύεται το Γυμνάσιο – Ενιαίο Λύκειο Θεοδωρόπουλου. Στόχος η παροχή πρότυπης παιδείας στα Χανιά σε εγκαταστάσεις στο νεοκλασικό κτίριο της οδού Τζανακάκη, όπου έχουν σταδιακά γίνει τροποποιήσεις με στόχο την αύξηση των χώρων και τον εκσυγχρονισμό τους.</i></p> <p><i>To 2003 δημιουργούνται τα νέα Εκπαιδευτήρια με την επωνυμία «Εκπαιδευτήρια Θεοδωρόπουλου» προς τιμή των αρχικών ιδρυτών, σε καινούριες σύγχρονες, σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά σχολικά πρότυπα εγκαταστάσεις, στις Κορακιές Ακρωτηρίου. Αρχίζει ταντόχρονα η λειτουργία τμημάτων προσχολικής εκπαίδευσης (σύγχρονος Παιδικός Σταθμός, πρότυπο Νηπιαγωγείο) και Δημοτικό Σχολείο.</i></p>
Φιλοσοφία Σχολείου:	<p>Στη σημερινή κοινωνία, την κοινωνία των πληροφοριών και της γνώσης κρίνεται απαραίτητη η ανάπτυξη ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων μέσα από ένα σχολικό περιβάλλον που παρέχει πρότυπη παιδεία, διαμορφώνει ισχυρούς χαρακτήρες που έχουν την ικανότητα να εκφράζονται και να επιχειρηματολογούν και δημιουργεί μορφωμένους και κοινωνικά εναίσθητους πολίτες.</p> <p>Βασιζόμενοι στις αρχές αυτές στα Εκπαιδευτήρια Θεοδωρόπουλου στοχεύουμε:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Να προσφέρουμε στους μαθητές μας μια πρότυπη παιδεία μέσα από ένα αναβαθμισμένο και ολοκληρωμένο πρόγραμμα σπουδών πέραν των προβλεπόμενων από την επίσημη Πολιτεία.</i> • <i>Να μεταδώσουμε τέτοιες αξίες στους μαθητές μας, ώστε να αντιμετωπίζουν με αισιοδοξία το μέλλον.</i> • <i>Να καλλιεργήσουμε την ελεύθερη κριτική σκέψη, ώστε οι μαθητές μας να παράγουν και να καταξιώνονται ως πολίτες στη νέα Ευρωπαϊκή πραγματικότητα.</i>

2. Λειτουργία του ΕΠΑΛ

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και στους μαθητές/τριες με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 15:00 - 15:20
- έναρξη 1^{ης} διδακτικής ώρας: 15:20
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος μαθητών και μαθητριών: 19:30

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 15:00 έως 15:20. Οι μαθητές/τριες που μεταφέρονται με σχολικό λεωφορείο προσέρχονται έγκαιρα στην προκαθορισμένη στάση. Το σχολικό λεωφορείο θα αναχωρεί από κάθε στάση χωρίς ειδοποίηση, εφόσον οι μαθητές/τριες δε βρίσκονται στο σημείο αυτό την προκαθορισμένη ώρα.

Οι γονείς/κηδεμόνες παραμένουν στο κεντρικό προαύλιο του σχολείου. Επιτρέπεται να μπαίνουν μονάχα στον χώρο της γραμματείας για οποιαδήποτε διοικητική εργασία.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από τον χώρο του σχολείου πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Οι γονείς/κηδεμόνες ή ο/η μαθητής/τρια εφόσον είναι ενήλικος/η ειδοποιούν τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια της τάξης, σε περίπτωση έκτακτης αναχώρησης του/της μαθητή/τριας, πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Οι μαθητές/τριες εφόσον είναι ανήλικοι/ες, κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Παραλαμβάνονται μόνο από τους/τις γονείς/κηδεμόνες και τα άτομα που έχουν δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής του/της μαθητή/τριας στη γραμματεία. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες ή ο/η μαθητής/τρια εφόσον είναι ενήλικος/η χρειάζεται να ενημερώνουν έγκαιρα το γραφείο κίνησης για οποιαδήποτε αλλαγή στο δρομολόγιο του σχολικού λεωφορείου των παιδιών τους.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών με ευθύνη του Διευθυντή και του Σ.Ε.Ε. Παιδαγωγικής Ευθύνης. Οι γονείς/κηδεμόνες ή ο/η μαθητής/τρια εφόσον είναι ενήλικος/η ενημερώνονται έγκαιρα μέσω του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως επίσης και για αλλαγές διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. I. Εγγραφή - Φοίτηση

Εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, οι μαθητές/τριες εγγράφονται για έκαστο σχολικό έτος, κατά τη σειρά αποδοχής από το σχολείο της αίτησης εγγραφής (την οποία βάση του Ν. 4800/21-5-2021 είναι υποχρεωτικό να συμπληρώνουν κι οι δύο γονείς/κηδεμόνες) ή ο/η μαθητής/τρια εφόσον είναι ενήλικος/η και αφού προηγηθεί θετική εισήγηση του/της διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας και του παιδαγωγικού συμβούλου.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο ΕΠΑΛ είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η καθηγητή της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η θέση των νέων Εκπαιδευτηρίων είναι στις Κορακιές του Δήμου Ακρωτηρίου στο 5^ο χιλιόμετρο της εθνικής οδού Χανιών – Αεροδρομίου σε οικοπεδική έκταση 16 στρεμμάτων. Οι δραστηριότητες είναι κατανεμημένες αρχικά σε 7 κτίρια επιφάνειας 3.000 τ.μ. με πρόβλεψη για 11 συνολικά κτίρια επιφάνειας 4.800 τ.μ., με βιοκλιματική αρχιτεκτονική αυξημένης αντισεισμικότητας και με σεβασμό στα διαδοχικά στάδια ανάπτυξης του παιδιού (αυτόνομα κτίρια για κάθε βαθμίδα με ανεξάρτητη λειτουργία).

Τα κτίρια περιλαμβάνουν:

- Εργαστήρια: Μηχανολογικού Τομέα (Αεροσκαφών και Αεροκινητήρων), Πληροφορικής
- Αίθουσες Smartboard (Διαδραστικός πίνακας)
- Γήπεδο υπαίθριο για ποδόσφαιρο, 5X5 με χλοοτάπητα

- Γήπεδα υπαίθρια για basket, volley / ποδόσφαιρο
- Πισίνες θερμαινόμενες (μία παιδική και μία 25 μέτρων)
- Εστιατόριο, κυλικείο

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και της αισθητικής του. Είναι σημαντικό οι μαθητές/τριες να διατηρούν όλους τους χώρους καθαρούς, να μη γράφουν στα θρανία και τους τοίχους, αλλά και να μην προκαλούν φθορές στα έπιπλα ή στο εποπτικό υλικό. Καθένας είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να διατηρούνται καθαροί όλοι οι χώροι του σχολείου και να αερίζονται επαρκώς οι αίθουσες. Παράλληλα, το προσωπικό καθαριότητας εφαρμόζει τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτοκόλλα.

III. Διάλειμμα

Οι μαθητές/τριες εξέρχονται υποχρεωτικά από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο σε συγκεκριμένα σημεία συγκέντρωσης ανά τάξη. Τα σημεία αυτά έχουν καθοριστεί ώστε να αποφεύγεται η πιθανότητα πρόκλησης ατυχημάτων, αλλά και ο συνωστισμός. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επιβλέπουν τους/τις μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/τριες παραμένουν στους προκαθορισμένους για αυτόν τον σκοπό χώρους. Μετά το τέλος του διαλείμματος, προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή μαθησιακή διαδικασία συμβάλλοντας στην ομαλή διεξαγωγή της. Για την απρόσκοπη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν καθημερινά όλα τα απαραίτητα υλικά, ανάλογα με το μάθημα, αλλά και την προσωπική τους γραφική ύλη.

Σε περίπτωση αναστολής της διά ζώσης λειτουργίας των εκπαιδευτικών μονάδων, οι μαθητές/τριες παρακολουθούν υποχρεωτικά σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Ακόμη, οι μαθητές/τριες ανταποκρίνονται με συνέπεια στα ανατιθέμενα από τον/την εκάστοτε εκπαιδευτικό καθήκοντα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Οι μαθητές/μαθήτριες του σχολείου:

1. Τηρούν υποχρεωτικά και απαρέγκλιτα, χωρίς καμία διαφοροποίηση, τα υγειονομικά πρωτοκόλλα, όπως αυτά ορίζονται από τις αρμόδιες αρχές (για παράδειγμα τα υγειονομικά πρωτοκόλλα που ορίζει ο ΕΟΔΥ), καθώς και κάθε επιπρόσθετο μέτρο προστασίας που καθορίζει το Εκπαιδευτήριο.
2. Ακολουθούν αυστηρά τις οδηγίες ατομικής υγιεινής. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να βήχουν ή να φτερνίζονται στον αγκώνα τους ή σε χαρτομάντιλο, το οποίο θα πετούν αμέσως σε κάδο απορριμμάτων, να μη βάζουν τα χέρια τους στο στόμα, στη μύτη ή στα μάτια, να πλένουν συχνά τα χέρια με σαπούνι και νερό για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα, ειδικά πριν τη λήψη φαγητού και μετά τη χρήση της τουαλέτας. Αν δεν υπάρχει σαπούνι και νερό, μπορούν να χρησιμοποιήσουν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα.
3. Προσέρχονται έγκαιρα στην προκαθορισμένη στάση για το σχολικό λεωφορείο. Το σχολικό λεωφορείο θα αναχωρεί από κάθε στάση χωρίς ειδοποίηση, εφόσον ο/η μαθητής/τρια δε βρίσκεται στο σημείο αυτό την προκαθορισμένη ώρα.
4. Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ εφόσον είναι ανήλικοι, καθώς και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.

5. Παρακολουθούν με προσοχή και με ενεργητική συμμετοχή το μάθημα, συμβάλλοντας στην ομαλή διεξαγωγή του.
6. Ανταποκρίνονται με συνέπεια στα ανατιθέμενα καθήκοντα.
7. Ακολουθούν πιστά και με ιδιαίτερη προσοχή τις οδηγίες σωστής χρήσης των μηχανήματων του εργαστηρίου.
8. Συμμετέχουν σε κάθε τυπική ή άτυπη εξεταστική ή σειρά μαθήματων ενίσχυσης που διοργανώνονται από το σχολείο κατά τη διάρκεια ή/και εκτός του διδακτικού ωραρίου και διδακτικών ημερών.
9. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια και με την παρουσία πάντα κάποιου/ας διδάσκοντος/ουσας.
10. Βρίσκονται στον χώρο του σχολείου πριν την πρώτη διδακτική ώρα.
11. Προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας μετά το χτύπημα του κουδουνιού.
12. Εξέρχονται υποχρεωτικά από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
13. Προσέρχονται και αποχωρούν από τον χώρο σίτισης ακολουθώντας τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών. Δεν εξέρχονται από τον σχολικό χώρο χωρίς την έγκριση από τον διευθυντή του ΕΠΑΛ. Σε περίπτωση ανάγκης, μπορούν να εξέλθουν από τον σχολικό χώρο μόνο με τη συγκατάθεση και τη συνοδεία του/της γονέα ή κηδεμόνα τους εφόσον είναι ανήλικοι. Σε αυτή την περίπτωση, παραλαμβάνονται μόνο από τους/τις γονείς/κηδεμόνες και τα άτομα που έχουν δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής του/της μαθητή/τριας στη γραμματεία.
14. Σέβονται την αισθητική του χώρου, τον διατηρούν καθαρό και δεν προκαλούν φθορές.
15. Ακολουθούν τις υποδείξεις όλων των εκπαιδευτικών.
16. Συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς όλα τα άτομα που εργάζονται στο σχολείο και εκφράζονται με ευπρέπεια.
17. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις/εκδρομές εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
18. Δε χρησιμοποιούν λέξεις, εκφράσεις που δεν ταιριάζουν στο μαθητικό ήθος και προσβάλλουν την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, οδηγώντας σε φαινόμενα εκφοβισμού (λεκτικός, σωματικός, ηλεκτρονικός).
19. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ην που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/ύντρια.
20. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
21. Ενημερώνουν τους/τις γονείς ή κηδεμόνες τους σχετικά με τις προφορικές ανακοινώσεις που τους γίνονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ή ο/η μαθητής/τρια εφόσον είναι ενήλικος/η :

1. Τηρούν υποχρεωτικά και απαρέγκλιτα, χωρίς καμία διαφοροποίηση, τα υγειονομικά πρωτοκόλλα, όπως αυτά ορίζονται από τις αρμόδιες αρχές (για παράδειγμα τα υγειονομικά πρωτοκόλλα που ορίζει ο ΕΟΔΥ) καθώς και κάθε επιπρόσθετο μέτρο προστασίας που καθορίζει το Εκπαιδευτήριο.
2. Κρατάνε τον/την ανήλικο μαθητή/τρια στο σπίτι ή ο/η ενήλικος/η μαθητής/τρια παραμένει στο σπίτι αν νιώθει άρρωστος/η (σε περίπτωση εμφάνισης δεκατικής πυρετικής κίνησης ή και συμπτωμάτων λοίμωξης Covid-19, όπως ορίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ).
3. Φροντίζουν, ώστε ο/η μαθητής/τρια να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
4. Ενημερώνουν έγκαιρα το γραφείο κίνησης (grafeiokinisis@zita.gr) για οποιαδήποτε αλλαγή στο δρομολόγιο του σχολικού λεωφορείου των παιδιών τους. Επίσης, ειδοποιούν τον/την υπεύθυνο/η τάξης, αλλά και το

γραφείο κίνησης, σε περίπτωση έκτακτης αναχώρησης του/της μαθητή/τριας, πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου.

5. Όταν αφήνουν ή παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, παραμένουν στο κεντρικό προαύλιο του σχολείου.
Επιτρέπεται να μπαίνουν μονάχα στον χώρο της γραμματείας για οποιαδήποτε διοικητική εργασία.
6. Προσκομίζουν τα απαιτούμενα από το σχολείο δικαιολογητικά εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών.
7. Συμπληρώνουν κι οι δύο γονείς την αίτηση εγγραφής/επανεγγραφής εφόσσον ο/η μαθητής/τρια είναι ανήλικος ή ο/η ίδιος/α μαθητής/τρια εφόσσον είναι ενήλικος/η και προσκομίζουν τα ανάλογα δικαιολογητικά (Αίτηση Εγγραφής/Επανεγγραφής / Ιδιωτικό Συμφωνητικό επί οικονομικών όρων), ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία.
Η μη προσκόμιση της αίτησης των δύο παραπάνω δικαιολογητικών θα οδηγήσει σε καθυστέρηση στην έναρξη φοίτησης των συγκεκριμένων παιδιών τον Σεπτέμβριο.
8. Φάρμακα χορηγούνται μέσα στο σχολείο μόνο κατόπιν συνταγής γιατρού.
9. Ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν ανάγκες του/της μαθητή/τριας (αλλεργίες, οικογενειακή κατάσταση κ.ά) συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έντυπο (Ερωτηματολόγιο Ατομικών Πληροφοριών).
10. Συμπληρώνουν το Ερωτηματολόγιο Ατομικών Πληροφοριών που δίνεται από τη γραμματεία μας.
11. Ενημερώνονται μέσω του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου (email) σχετικά με προγραμματισμένες δράσεις, εκδρομές, επισκέψεις, εκδηλώσεις, τετραμηνιαία ραντεβού ενημέρωσης προόδου μαθητών/τριών.
12. Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του σχολείου για θέματα ενημέρωσης, βαθμολογίας κτλ.
13. Επικοινωνούν με τους/τις εκπαιδευτικούς κατά τις προγραμματισμένες ώρες γραφείου τους.
14. Απευθύνονται για οποιαδήποτε ανάγκη πρώτα στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια της τάξης κι αν έπειτα κριθεί αναγκαίο, στη διεύθυνση.
15. Συνεργάζονται **καλόπιστα** με τη διεύθυνση και το εκπαιδευτικό προσωπικό με γνώμονα το μαθησιακό και παιδαγωγικό όφελος του παιδιού και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
16. Συναινούν στη μεταφορά του/της με τα σχολικά ή τουριστικά λεωφορεία που επιλέγουν τα Εκπαιδευτήρια για την μετακίνηση των μαθητών/τριών προς/από το σχολείο ή την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών επισκέψεων ή εκδρομών, εντός ή εκτός διδακτικών ωρών και ημερών.
17. Συναινούν στη χρήση της κολυμβητικής δεξαμενής τηρώντας τον κανονισμό λειτουργίας της
18. Υπογράφουν απαραίτητα, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους και τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους που αναγράφονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό επί οικονομικών όρων εγγραφής μαθητή/τριας.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιον τρόπο, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν πως κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Τα ζητήματα ορθής συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και το θετικό κλίμα διασφαλίζεται μεταξύ άλλων και μέσα από τη συναίνεση παιδαγωγικών κανόνων/συμβολαίων και τις υγιείς διαπροσωπικές σχέσεις. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση εντοπισμού μη αποδεκτής συμπεριφοράς πρώτιστο μέλημά μας είναι η συζήτηση του/της μαθητή/τριας με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό τάξης και η σύσταση από την πλευρά του/της εκπαιδευτικού, με στόχο να καταλάβει το παιδί τη σοβαρότητα της συγκεκριμένης συμπεριφοράς και τις συνέπειες που έχει τόσο για το ίδιο όσο και για τους/τις συμμαθητές/τριές του. Ακολουθεί η παρατήρηση του/της μαθητή/τριας κι η επίβλεψη για τυχόν εμφάνιση/εκδήλωση παρόμοιας συμπεριφοράς.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις νουθεσίες/οδηγίες του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού τάξης, προβαίνουμε σε μια κλιμακούμενη σειρά ενεργειών:

- Ενημέρωση της Διεύθυνσης από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης.
- Ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης για την όποια μη αποδεκτή, επαναλαμβανόμενη συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που έγιναν και πρόκειται να ακολουθήσουν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Στόχος είναι η εξασφάλιση του σεβασμού, της δημιουργικής έκφρασης, της ασφάλειας των μαθητών/τριών και η διασφάλιση της ύπαρξης του σχολείου ως πηγή χαράς, γνώσεων και δημιουργίας.
- Σύσκεψη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, επιβολή συνεπειών ανάλογα με την περίπτωση, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Εκ νέου ενημέρωση της οικογένειας από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης. Συνεργασία μεταξύ τους για συντονισμένες από κοινού ενέργειες/δράσεις.
- Πρόσκληση στο σχολείο των γονέων από τη Διεύθυνση και τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.
- Εάν παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων δε βελτιωθεί η συμπεριφορά, καλείται ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής και Επιστημονικής Ευθύνης για παρέμβαση τόσο σε επίπεδο τάξης όσο και σε επίπεδο σχολικής μονάδας, αν χρειάζεται.
- Οι γονείς ενημερώνονται συνεχώς για τις ενέργειες του σχολείου. Ανάλογα με την περίσταση, τη σοβαρότητα, την ένταση και τη συχνότητα εμφάνισης της μη αποδεκτής συμπεριφοράς και εφόσον έχουν εξαντληθεί όλα τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται για την οικεία βαθμίδα, η Διεύθυνση κι ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να προβεί σε λήψη περαιτέρω αποφάσεων για τη μη επανεγγραφή ή απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

VII. Σχολικές δραστηριότητες - Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Το ΕΠΑΛ οργανώνει μία σειρά δραστηριοτήτων εντός και εκτός σχολείου, με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές/τριες δοκιμάζουν και εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, εναισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Για τον σκοπό αυτό πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις σε χώρους που αφορούν την ειδικότητά τους (Μηχανοσυνθέτης Α/φων) όπως η 115 Π.Μ. και η Ελληνική Αεροπορική Βιομηχανία (ΕΑΒ).

VIII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν τη γραπτή συγκατάθεσή τους κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας στη σχολική μας μονάδα.

Λειτουργία κυλικείου

Τα προϊόντα που διαθέτει το κυλικείο μας έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις Υπουργικές Αποφάσεις 707/2016 (ΦΕΚ Β' 2091) και Υ1γ/2013 (ΦΕΚ Β 2135) περί προϊόντων πάλησης στα σχολικά κυλικεία/καντίνες.

Λειτουργία εστιατορίου

Στα Εκπαιδευτήριά μας λειτουργεί εστιατόριο, το οποίο φιλοξενεί τους/τις μαθητές/τριές μας. Το καθημερινό μενού είναι διαμορφωμένο από διαιτολόγο και παρασκευάζεται από το ειδικευμένο προσωπικό του σχολείου, τηρώντας πάντα τους κανόνες υγιεινής, βάση του προτύπου HACCP.

Λειτουργία ιατρείου

Η πρόληψη, η υγιεινή, οι πρώτες βοήθειες, καθώς επίσης και η αντιμετώπιση των διαφόρων ιώσεων, αποτελούν προτεραιότητα των Εκπαιδευτηρίων. Με στόχο λοιπόν την ασφάλεια και τη φροντίδα όλων όσων έχουν σχέση με το σχολείο μας, έχουμε δημιουργήσει και στελεχώσει ιατρείο με νοσηλευτικό προσωπικό για την παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας σε μαθητές/τριες, γονείς και εκπαιδευτικούς.

Παράλληλα, τα Εκπαιδευτήριά μας εφαρμόζουν διαδικασίες σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001: 2000 και ISO 22000 : 2005 (HACCP) σχετικά με την ασφάλεια τροφίμων και το Σύστημα Διαχείρισής τους. Επίσης, είμαστε από τα πρώτα εκπαιδευτικά ιδρύματα στην Ελλάδα που πιστοποιήθηκαν και λειτουργησαν βάσει διεθνών προτύπων ποιότητας και από τα πρώτα που λειτουργούν Ιατρείο. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιατρείου, σε συνεργασία με το Νομαρχιακό Νοσοκομείο Χανίων και ιδιώτες γιατρούς, πραγματοποιούνται σεμινάρια σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες, με θεματικές που αφορούν τις πρώτες βοήθειες, την υγιεινή και την αντιμετώπιση ιώσεων.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πρωταρχική μέριμνα του σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας, διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια του οικογενειακού περιβάλλοντος. Για τον λόγο αυτό, θεωρούμε πολύ σημαντική την καλόπιστη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το εκπαιδευτικό προσωπικό. Για οποιαδήποτε αίτημα, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται αρχικά στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τάξης κι έπειτα, εφόσον το απαιτούν οι συνθήκες, απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/ύντρια.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων ή των μαθητών/τριών εφόσον είναι ενήλικοι/ες με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται ως ακολούθως:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους γίνεται ενημέρωση ανά τάξη για τα ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής καθημερινότητας.
- Σε εβδομαδιαία βάση, σε προκαθορισμένες ώρες γραφείου, είναι δυνατή η τηλεφωνική ή διά ζώσης επικοινωνία (κατόπιν ραντεβού) γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς εφόσον ο/η μαθητής/τρια είναι ανήλικος/η για θέματα που αφορούν την αγωγή και πρόσodo των μαθητών/τριών. Οι ώρες γραφείου έχουν κοινοποιηθεί στους γονείς/κηδεμόνες από την αρχή του σχολικού έτους.
- Σε τετραμηνιαία βάση, οι γονείς/κηδεμόνες ή ο/η μαθητής/τρια εφόσον είναι ενήλικος/η ενημερώνονται διά ζώσης σχετικά με την επίδοση του/της μαθητής/τριας και λαμβάνουν τους σχετικούς ελέγχους προόδου.
- Σε τακτά χρονικά διαστήματα, οι γονείς/κηδεμόνες ή ο/η μαθητής/τρια εφόσον είναι ενήλικος/η ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τις εκπαιδευτικές δράσεις, επισκέψεις και δραστηριότητες της σχολικής μονάδας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ή ο/η μαθητής/τρια εφόσον είναι ενήλικος/η οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τη γραμματεία των Εκπαιδευτηρίων για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Επιπρόσθετα, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις εφόσον ο μαθητής/τρια είναι ανήλικος/η

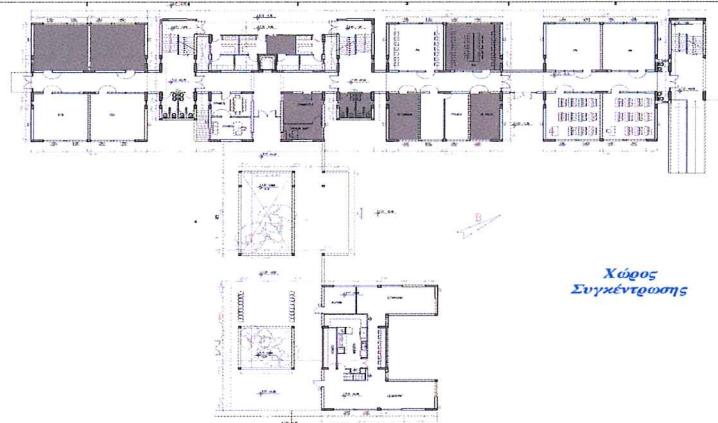
5. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβάίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Συγκροτείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, το οποίο επικαιροποιείται τακτικά και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Οι μαθητές/τριες κι όλο το προσωπικό ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση ακραίων φυσικών φαινομένων, αλλά και για το σχέδιο διαφυγής. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι μαθητές/τριες παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο εσωτερικός κανονισμός των Εκπαιδευτηρίων στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές αρχές και αξίες. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες) αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του. Συνιστά το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του και να υλοποιήσει το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/ύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία. Ο κανονισμός είναι αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα του Εκπαιδευτηρίου.



